



E  
D  
C Educational Development Center

بسمه‌ای تعالی

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی رفسنجان

معاونت آموزشی

مرکز مطالعات و توسعه‌ی آموزش علوم پزشکی

دفتر مطالعات و توسعه‌ی آموزش دانشکده پزشکی



دانشگاه علوم پزشکی، خدمات بهداشتی درمانی رفسنجان

شیوه نامه نحوه اعتراض و پاسخ به اعتراضات آزمون های تراکمی (میان ترم و

پایان ترم) دانشکده پزشکی دانشگاه علوم پزشکی رفسنجان

ویرایش اول

دی ماه ۱۴۰۰

**مقدمه:** بر اساس تبصره ماده ۳۵ آیین نامه آموزشی دوره دکتری عمومی پزشکی (مصوب شصت و هفتمین جلسه شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی مورخ ۱۳۹۶/۵/۱، دانشجو می تواند حداکثر تا سه روز پس از اعلام نتایج، اعتراضات خود را نسبت به نمره کسب شده اعلام نماید.

### **ماده ۱: نحوه اعتراض به نمرات پایان ترم ثبت شده در سامانه هم آوا**

بر اساس قوانین معاونت آموزشی دانشگاه علوم پزشکی رفسنجان، پس از انجام آزمون پایان ترم، اساتید موظف به ثبت موقت نمرات در سامانه هم آوا هستند تا دانشجویان بتوانند اعتراض خود را ثبت کنند. اساتید مربوطه در موعد زمانی مقرر به اعتراض دانشجو رسیدگی و پاسخ را در سامانه ثبت می نمایند. تنظیمات سامانه هم آوا به نحوی است که تا ۷۲ ساعت پس از ثبت موقت نمره، اساتید نمی توانند نمرات را ثبت دائمی کنند. استاد مربوطه موظف است در سیستم هم آوا اعتراض را مشاهده و بررسی نماید. پس از بازبینی آزمون، اگر اعتراض دانشجو وارد نبود، نمره ثبت نهایی می شود. اما در صورت تأیید اعتراض، نمره جدید در سامانه هم آوا ابتدا ثبت موقت و سپس ثبت نهایی می گردد.

### **ماده ۲: نحوه اعتراض به نمرات پایان ترم در گروه های بالینی**

در گروه های بالینی که اساتید نمرات را در سامانه هم آوا ثبت نمی کنند، پس از اعلام نمرات در تابلوی اعلانات معاونت آموزشی بالینی در بیمارستان علی ابن ابیطالب (ع)، دانشجویانی که به نمرات خود اعتراض دارند، فرم اعتراض به نمرات را تکمیل و به کارشناس آموزش تحویل داده و استاد مربوطه اعتراض را بررسی و نتیجه اعتراض را در برگه اعتراض ثبت نموده و در صورت تغییر نمره، نمره جدید به کارشناس آموزش اعلام می گردد.

### **ماده ۳: نحوه اعتراض به نمرات میان ترم**

نمرات امتحانات میان ترم به کارشناس آموزش دانشکده مربوطه تحویل داده شده و در تابلو اعلانات آموزشی براساس شماره دانشجویی ارائه می گردد. اگر دانشجویی معترض بود، فرم اعتراض به نمرات را تکمیل کرده و به آموزش تحویل می دهد.

استاد مربوطه ۷۲ ساعت بعد، تمامی اعتراضات را جمع آوری و بررسی و پاسخ می‌دهد و در صورت تغییر نمرات، آن را به کارشناس آموزش اعلام می‌کند.

**تبصره ۱:** در صورتیکه پس از رد اعتراض توسط استاد، دانشجو رد اعتراض را نپذیرد، می‌تواند اعتراض خود را به مدیر گروه مربوطه اعلام کند. مدیر گروه بایستی موضوع را به کمیته ارزیابی آزمون دانشکده ارجاع دهد و موضوع در کمیته بررسی و رأی صادر شود و اگر لازم بود نمره دانشجو تصحیح شود. در صورتیکه استاد مربوطه نمره را ثبت نهایی کرده باشد، باید نامه اصلاح نمره به آموزش کل ارسال شود.

#### **ماده ۴: اعلام نمرات نهایی به آموزش کل**

اداره آموزش دانشکده موظف است نمرات نهایی را حداکثر تا دو هفته پس از برگزاری آخرین امتحان هر نیمسال و بعد از رسیدگی به اعتراضات دانشجویان و رفع اشتباهات احتمالی به آموزش کل دانشگاه تسلیم نماید.

این شیوه نامه در ۴ ماده و ۱ تبصره در جلسه‌ی مورخ ۱۴۰۰/۱۰/۵ شورای آموزشی دانشگاه مورد تصویب قرار گرفت و از این تاریخ لازم‌الاجرا می‌باشد و جایگزین تمام آیین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های قبلی خواهد بود.